



**ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA**  
**“UNA PROFESIÓN HONORABLE”**

**FICHA TÉCNICAS**  
**ARD-CCC-CP-2022-0011**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INFORMATICOS, PARA SER  
UTILIZADOS EN LA ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA.**

## 1. INVITACIÓN

**La Armada de República Dominicana (ARD)**, les invita a participar al Procedimiento de Comparación de Precios de referencia: **ARD-CCC-CP-2022- 0011**, a los fines de presentar su mejor oferta para la adquisición de **Equipos Informáticos**. La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4, del Párrafo del Artículo No.6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

## 2. Disponibilidad y Adquisición

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para los interesados en el Departamento de Compras de la Armada de República Dominicana, ubicada en la Av. España, Punta Torrecilla, Sans Soucí, Villa Duarte, Municipio Santo Domingo Este, PSD., en horario de 09:00 a.m., hasta las 03:00 p.m. en la fecha indicada en el Cronograma y en la página Web de la institución [www.armada.mil.doy](http://www.armada.mil.doy) en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), para todos los interesados.

El Oferente que adquiera las especificaciones técnicas a través de la página Web de la institución, [www.armada.mil.doy](http://www.armada.mil.doy) del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico a [compras@marina.mil.do](mailto:compras@marina.mil.do), o en su defecto, notificar al **Departamento de Compras** de la **Armada de República Dominicana** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

## 3. Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

#### 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DELBIEN

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presente términos de referencias. La descripción de **los Equipos Informáticos**, que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Comparación de Precios son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICA	CANT.
1	LAPTOP 14"	DEBE SER DE 8GB RAM, 1TB 14" BLACK WIN 10 PRO, TECLADO SPA, 1 YR ONSITE. CON UN ALMACENAMIENTO MINIMO DE 1000 GB, UN SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO Y UN PROCESADOR INTER CORE I5.	8
2	COMPUTADORA COMPLETA CON ESCRITORIO (MONITOR, TECLADO Y MOUSE)	DEBE TENER UN PROCESADOR INTEL CORE I5-6500, CON VELOCIDAD DE CPU MINIMO DE 3.20GHZ, CON TAMAÑO DE DISCO DURO DE 256GB, CON 8GB RAM, 120SSD Y UN SISTEMA OPERTAIVO WINDOWS 10 PRO	40

Especificaciones Generales	
<b>Garantías:</b>	<b>24 meses o más</b> , de garantía del fabricante, la gestión de ejecución de las garantías, es responsabilidad del vendedor. artículo 69 de la Ley 358-05
	Los productos nuevo debe contar con la garantía del fabricante tal como lo establece el artículo 68 de la Ley 358-05
	Además deberá contar con la certificación de garantías de las casas distribuidoras
<b>Condiciones:</b>	
<b>Sistema Operativo</b>	Licencia de Windows 10 Pro
	Antivirus
<b>Vida Útil</b>	5 años mínimo
<b>Muestras</b>	En caso de no poder presentar muestras, podrá depositar Fotos-ficha-catalogo o Brochure, de cada uno de los Equipos

**Nota:** Las muestras de los requerimientos son de carácter obligatorio para así poder evaluar la calidad (acompañados de Fotos-ficha-catalogo, de cada uno de los Equipos).

Los Proveedores deben ser reconocidos en el ámbito Comercial de este Rubro.

Capacidad para entregas inmediatas en nuestros Almacénese según plan de entrega.

Los Equipos Informáticos (Computadoras) deben tener, un mínimo de 24 meses de garantía.

Especificar las marcas y procedencias de los Equipos.

Presentar la autorización del fabricante para comercializar el producto (SI APLICA).

### **TERMINOS YCONDICIONES:**

1. Los oferentes deberían presentar ofertas si cumplen con la totalidad de los requerimientos, por lo que, las ofertas incompletas serán descalificadas.
2. En las evaluaciones serán valoradas, la calidad, buscando que satisfagan nuestras necesidades. Las garantías presentadas y las facilidades de pago; así como también otros criterios y beneficios que presenten para hacer competitiva su oferta.
3. La empresa adjudicataria deberá estar en la disponibilidad de entrega inmediata de los **artículos ofertados**, según requerimiento.
4. La empresa adjudicataria al concluir con la entrega del bien emitirá una factura con comprobante gubernamental.
5. Los pagos se realizan según las cuotas asignadas por la Dirección General de Presupuesto.
6. La empresa adjudicataria deberá presentar para fines de contrato una Póliza fiel cumplimiento de 4% del monto adjudicado.
7. Las obligaciones fiscales de la empresa deben estar actualizadas para recibir pagos.
8. Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
9. La Institución se reserva el derecho de descalificar las propuestas que no cumplan con los requerimientos estipulados en el pliego de condiciones específicas, asimismo de adjudicar a un solo proveedor, según sea el más conveniente para los intereses institucionales.
10. El Proponente deberá estar legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y el Rubro registrados en su RPE deben coincidir con el objeto contractual de este proceso.
11. Las preguntas deben ser realizadas por comunicación formal o a través de nuestro correo electrónico [compras@marina.mil.do](mailto:compras@marina.mil.do).

### **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA ARMADA**

Para mayor información contactar con la Subdirección de Compras y Contrataciones al Teléfono (809) 592-1610.